

Prot. Reg. Int. 321/2020

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

### **AUTORIZZA**

l'Ufficio Risorse materiali ad effettuare la trattativa privata con la società CR Appalti Srl con sede in Roma, per un servizio giornaliero di disinfezione dei locali aperti al pubblico (front-office e servizi adiacenti) presso le sedi dell'Agenzia delle Entrate del Friuli Venezia Giulia per un periodo di due mesi al prezzo di € 6.500,00 oltre IVA.

Il contratto sarà perfezionato e potrà avere efficacia solo dopo l'ottenimento dei dati che la P.A. deve richiedere per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

Numero CIG: **821628982B**

### **Motivazioni.**

In relazione allo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia del nuovo coronavirus 2019-nCoV dichiarato dal Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, si ritiene necessario potenziare il presidio di pulizia nei luoghi di lavoro aperti alla pubblica utenza e agli annessi servizi igienici mediante l'utilizzo di prodotti idonei ad operare un'adeguata disinfezione di tutte le superfici e oggetti che sono oggetto di contatto da parte di molteplici persone, in special modo nelle zone dei front-office e annessi servizi igienici. Tali prodotti, acquistati direttamente dalla scrivente, verranno utilizzati per la disinfezione delle superfici di front-office e servizi aperti al pubblico dopo la consueta pulizia odierna.

Per svolgere tale servizio suppletivo per un periodo di 2 mesi, è stato chiesto un preventivo alla C.R. Appalti Srl, appaltatrice del servizio di pulizie.

La società ha presentato un preventivo pari a 8 ore giornaliere al costo orario di € 12,97 + IVA l'ora, per svolgere il servizio presso tutti gli uffici della regione FVG.

Si procede quindi ad ordinare alla C.R. Appalti Srl il servizio richiesto al prezzo preventivato.

Il presente contratto è regolato dalle norme che consentono la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00 ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016 rilevando inoltre che il contratto viene affidato direttamente come previsto nel contratto centralizzato in essere con la medesima società prot.n. 51044/2016.

Si autorizza l'Ufficio Risorse Materiali ad effettuare le attività negoziali e gli adempimenti connessi con la stipula del contratto mediante il sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Giulio Lonzar. La sig.ra Renata Ellero è incaricata dell'attività istruttoria.

#### **Riferimenti normativi dell'atto**

##### **CIG: 821628982B**

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8).

Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (artt.16 e 17).

Manuale Interattivo delle procedure (scheda B.b.4.1 e B.b.4.3).

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Atto di Delega del Direttore Regionale Reg. Int. n. 1070 dd. 06.06.2019

Trieste, 18 febbraio 2020

**Benito Torretta**

*“in sostituzione del Direttore Regionale Maria Letizia Schillaci Ventura,  
temporaneamente assente”*